

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO**

- 1** Il comune può decidere l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati per le assunzioni dalla legge.
- 2** L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.
- 3** La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
- 4** Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 5** L'intesa si concretizza a seguito dell'acquisizione del nulla osta da parte del Comune che dispone della graduatoria vigente.
- 6** L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento quelli previsti per le categorie B, C e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.
- 7** Il comune, con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 8, sono determinati dal dirigente/responsabile.
- 8** Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione; la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori; la graduatoria dell'ente con la sede più vicina; la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi; la risposta che è pervenuta all'ente per prima; il sorteggio etc. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.