



## AREA PERSONALE/TRIBUTI

Avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale di n. 1 Agente di Polizia Locale, Categoria C - Posizione economica C1, CCNL Regioni Autonomie Enti Locali per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali.

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1/2021 del 4 gennaio 2021, con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area Personale/Tributi per l'esercizio 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Rideterminazione dotazione organica – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023*";

Visto il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. Testo Unico delle disposizioni legislative e Regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (RGPD) - Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016;

Visto lo Statuto Comunale approvato e modificato, in ultimo, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 37 e 39 datate rispettivamente 12 ottobre 1991 e 16 dicembre 2011;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 15 dicembre 2003 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.05.2021;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

Visto il D.L. 01.04.2021 n. 44, coordinato con la legge di conversione 28.05.2021 n. 76, recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.";

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di tipo orizzontale di n. 1 Agente di Polizia Locale, Categoria C - Posizione economica C1, CCNL Regioni Autonomie Enti Locali, presso il Comune di 89814 Filadelfia (VV), per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali, minimo mesi 4, prorogabili.

### **Articolo 1 (trattamento economico)**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Enti Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

### **Articolo 2 (requisiti per l'ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
5. non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
6. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione;
8. essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
9. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
10. possesso della patente di guida di categoria "B".

Ai fini della presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi con causale "Tassa concorso Agente Polizia Municipale":

- a) sul C/C bancario intestato a "Comune di Filadelfia – Servizio di Tesoreria" IBAN: IT77 U030 6942 5830 0930 0000 001 (intestato: Servizio Tesoreria del Comune di Filadelfia);
  - b) sul C/C postale n. 14095889 intestato a "Comune di Filadelfia – Servizio di Tesoreria".
- La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

**TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'assunzione oggetto del presente avviso.

### **Articolo 3 (domanda di partecipazione, modalità e termini)**

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda firmata di proprio pugno, conformemente allo schema di cui all'allegato n. 1 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con propria firma autografa. In caso di trasmissione tramite P.E.C. la domanda può essere sottoscritta: con firma autografa scannerizzata oppure con firma digitale conforme ai criteri di cui all'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale" e successive modificazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Filadelfia (VV) entro i termini;
2. spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di 89814 Filadelfia (VV) C.so Castelmonardo, 94. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione Agente Polizia Locale". Con questa modalità per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
3. a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.filadelfia@asmepec.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione Agente Polizia Locale". Saranno accettate solo le domande regolarmente inviate da indirizzo P.E.C. di cui è titolare il candidato che siano debitamente sottoscritte anche in forma digitale legalmente riconosciuta. Con questa modalità per il rispetto del termine, fa fede la data di "Consegna" al sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e scade il quindicesimo giorno successivo a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo on-line del Comune di 89814 Filadelfia (VV). Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o, con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di 89814 Filadelfia (VV) entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Filadelfia alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

### **Articolo 4 (ammissione e motivi di esclusione)**

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;

3. la consegna o presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
4. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso.

### **Articolo 5 (documenti da allegare alla domanda)**

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. titolo di studio;
3. titoli di servizio;
4. copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 2.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autodichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tale ultimo caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Ente.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Filadelfia afferenti l'accesso agli impieghi.

### **Articolo 6 (valutazione dei titoli)**

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un MASSIMO di 10/10 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a) TITOLI DI SERVIZIO MAX. 6 PUNTI attribuibili, come segue:
- per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico. In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

- b) TITOLO DI STUDIO MAX. 4 PUNTI attribuibili, come segue:

- diploma con votazione espressa in sessantesimi

Votazione	Punti
Da 36 a 42	0,50
Da 43 a 48	1,00
Da 49 a 51	1,50
Da 52 a 54	2,00
Da 55 a 57	2,50
Da 58 a 59	3,00
60/60mi	4,00

- diploma con votazione espressa in centesimi

Votazione	Punti
Da 60 a 70	0,50
Da 71 a 80	1,00
Da 81 a 85	1,50
Da 86 a 90	2,00
Da 91 a 95	2,50
Da 96 a 99	3,00
100/100mi	4,00

## **Articolo 7 (prova d'esame)**

L'esame consiste in una prova scritta, con risoluzione in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti di seguito indicati. Non è possibile consultare alcun testo.

La data della prova scritta è fissata per il giorno lunedì 05 luglio 2021 ore 9,00. Eventuali comunicazioni e/o modifiche al predetto calendario verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Filadelfia - sezione concorsi - selezioni e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.filadelfia.vv.it](http://www.comune.filadelfia.vv.it) costituendo valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Discipline/argomenti oggetto della prova scritta:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi;
- elementi di procedura penale e diritto penale (relativamente ai reati contro la P.A.);
- Codice della Strada;
- competenze della polizia locale;
- Legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e s.m.i.;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.).

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI. Superano la prova scritta i candidati che abbiano ottenuto nella stessa una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI. Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella stessa una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In presenza di un numero elevato di candidati (superiore a 50) la Commissione potrà decidere di far precedere le suddette prove da una preselezione.

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto (scheda/e) contenente discipline e criteri di cui al presente articolo.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati, di cui solo i primi 30 classificati, più gli eventuali ex equo, saranno ammessi a partecipare alle successive prove selettive.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica (ammessi, esclusi, eventuale prova preselettiva, diario delle prove, sedi di svolgimento ed orari) si intendono notificate agli interessati mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line - sezione concorsi - selezioni e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.filadelfia.vv.it](http://www.comune.filadelfia.vv.it)

## **Articolo 8 (approvazione graduatoria)**

La Commissione giudicatrice, nominata con separato atto dal Responsabile del Servizio Vigilanza, formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando al punteggio attribuito ai titoli (Max 10 punti) la votazione conseguita nella prova scritta (Max 30 punti) e nella prova orale (Max 30 punti).

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria chi ha titolo preferenziale fra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

L'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al Responsabile del Servizio Personale/Tributi del Comune di Filadelfia.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di 89814 Filadelfia (VV) e sul sito Internet dell'Ente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata nell'arco di validità della stessa.

L'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Filadelfia potrà avvenire previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e previa adozione di specifico e separato atto nel rispetto del potere assunzionale dell'Ente e delle limitazioni normative in materia di assunzione e di limiti di spesa del personale.

## **Articolo 9 (disposizioni finali)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire i termini, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, l'espletamento di eventuali prove preselettive e della prova scritta avverrà nel rispetto del "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e l'illustrazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione della selezione, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sarà reso disponibile ai candidati ammessi alla selezione, unitamente al Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante pubblicazione sulla home page e in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" entro 10 giorni dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. In allegato al predetto piano operativo, sarà reso disponibile un fac-simile recante apposita autodichiarazione, da presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, che i candidati dovranno rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, unitamente alla documentazione che sarà richiesta nello schema di Piano operativo specifico indicato al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL. e alle norme vigenti in materia di concorsi e accesso al pubblico impiego.

L'autorizzazione concessa dai candidati al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzata agli adempimenti per le finalità di cui alla presente selezione ed alla eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale/Tributi del Comune di Filadelfia, Dott. Pasquale Majolo, al quale è possibile rivolgersi anche per eventuali chiarimenti e/o informazioni, Tel. 0968/724122, email: [servizialcittadino@comune.filadelfia.vv.it](mailto:servizialcittadino@comune.filadelfia.vv.it) .

Filadelfia 10 giugno 2021

Il Responsabile del Servizio  
Personale/Tributi  
Dott. Pasquale Majolo

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale di n. 1 Agente di Polizia Locale, Categoria C - Posizione economica C1, CCNL Regioni Autonomie Enti Locali.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami, indetta con determinazione dirigenziale n. 10 del 10 giugno 2021, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale di n. 1 Agente di Polizia Locale, Categoria C - Posizione economica C1, CCNL Regioni Autonomie Enti Locali;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

*(è obbligatorio barrare le caselle per le dichiarazioni che si intendono rese)*

di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);

di essere residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

di essere in possesso della:

cittadinanza italiana;

cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_ dell'Unione Europea;

(*solo per chi non gode della cittadinanza italiana*) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

*essere titolare di patente di guida di categoria B in corso di validità;*

(*solo per i cittadini italiani*) di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o

condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 e s.m.i. o da altra norma;
- di godere dell'idoneità all'impiego anche con riferimento ai requisiti di idoneità fisica;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/1994:

- 
- di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Locale del Comune di 89814 Filadelfia (VV) per il quale possiede abilitazioni e/o requisiti;
  - di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
  - di aver preso visione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (RGPD) - Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 e di autorizzare il Comune, al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate;
  - di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste nell'avviso di pubblica selezione;
  - Di indicare la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_.

**ALLEGA (obbligatoriamente)**

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- titolo di studio;
- titoli di servizio;
- copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_