



Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

L'Ambito Territoriale di Vibo Valentia – Comune Capofila Vibo Valentia – intende realizzare il servizio di trasporto sociale a favore di persone non autosufficienti per favorire il raggiungimento di luoghi di cura, di riabilitazione e di socializzazione.

CONSIDERATO CHE:

- la Legge n. 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali;
- l'art. 11, c.3, della L. n. 328/2000, disciplina che i comuni provvedono all'accREDITAMENTO ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera c), e corrispondono ai soggetti accreditati tariffe per le prestazioni erogate nell'ambito della programmazione regionale e locale sulla base delle determinazioni di cui all'articolo 8, comma 3, lettera n);
- l'istituto dell'accREDITAMENTO mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dell'accREDITAMENTO diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;
- la Legge Regionale n. 23/2003 stabilisce che l'accREDITAMENTO costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali e sociosanitari per conto di enti pubblici;
- l'art. 17 della L. n. 328/2000 e l'art. 27 della L.R. n. 23/2003 prevedono che i Comuni possono considerare la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, e che la Regione Calabria disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei titoli, individua i servizi e le prestazioni che possono essere fruite attraverso l'utilizzo degli stessi, nonché le relative procedure, nell'ambito di un percorso assistenziale attivo per l'integrazione o la reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari.

VISTO:

- la L. n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali";

- il DPCM del 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona”;
- la L.R. n. 23/2003 “Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nella Regione Calabria (in attuazione della L. n. 328/2000)”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona e alla comunità (art. 13) prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata (art.33).

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO

con il presente Avviso Pubblico, questo Ambito Territoriale

RENDE NOTO

che intende procedere all’individuazione di soggetti specializzati, da accreditare presso l’Ambito Territoriale di Vibo Valentia- Comune capofila Vibo Valentia - secondo la procedura di accreditamento e con le modalità individuate nel relativo Disciplinare, parte integrante del presente Avviso, per l’erogazione del servizio di trasporto sociale in favore di cittadini disabili non autosufficienti e residenti nei Comuni facenti parte dell’Ambito Territoriale di Vibo Valentia.

La presente procedura è finalizzata altresì ad integrare l’Albo dei soggetti accreditati ad erogare prestazioni sociali, socio-assistenziali e di inclusione sociale già istituito presso l’Ambito Territoriale di Vibo Valentia, mediante l’istituzione di una sezione dell’Albo dedicata ai soggetti idonei a fornire servizi di qualità relativamente al trasporto di persone disabili.

ART.1. OGGETTO

Il presente Avviso ha per oggetto l’accreditamento di soggetti idonei alla fornitura di servizi di trasporto sociale atti a favorire la mobilità delle persone in condizione di disabilità o comunque con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento dei servizi presso strutture socio-ricreative, sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali in genere, sostenendo al contempo le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari in cui si renda necessario favorire l’autonomia personale dei suoi componenti.

ART.2. FINALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Lo scopo del servizio di trasporto è quello di:

- favorire la mobilità dei cittadini-utenti con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento “abituale” di strutture polifunzionali sociali, sanitarie e socio sanitarie, nonché il trasporto programmato "occasionale" anche presso altri servizi e strutture, al fine di sostenerne l'accessibilità e garantire spazi di socializzazione e di inclusione sociale nonché promuovere l'autonomia personale;
- sostenere il fabbisogno di mobilità per fronteggiare le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari.

ART.3. DESTINATARI DELL’AVVISO

Possono presentare istanza per l’accreditamento e la conseguente iscrizione nell’Albo dei soggetti accreditati presso l’Ambito Territoriale di Vibo Valentia, tutti i soggetti giuridici individuati all’art. 1 comma 5 della Legge n. 328/00, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, gli

organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, e comunque tutti i soggetti in possesso dei requisiti necessari per erogare servizi di trasporto a persone con disabilità.

a. Requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale:

Il richiedente, alla data di presentazione della domanda e a pena di esclusione, dovrà:

- possedere idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale (nella fase transitoria per l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore):
 - per le associazioni: iscrizione al Registro Regionale di riferimento da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e con approvazione degli ultimi due bilanci non in perdita;
 - per le cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali alla data di pubblicazione del presente avviso e con approvazione degli ultimi due bilanci non in perdita;
- aver previsto che nell'atto costitutivo e/o nello statuto sia contenuto, nell'oggetto sociale, lo svolgimento del servizio di trasporto in favore di persone non autosufficienti;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale rivolto a persone con disabilità in ragione del numero dei mezzi adeguati al trasporto e della disponibilità di personale in possesso di titolo di guida adeguato;
- esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale rivolto a disabili;
- disporre di personale da impiegare nel servizio in possesso di formazione, qualificazione ed esperienza professionale idonea al servizio de quo;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente ai trattamenti economici e previdenziali dei contratti collettivi del personale impiegato nel servizio;
- disporre di idonea sede associativa operativa presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso compresi i documenti relativi ai mezzi a ciò destinati e all'attività stessa con l'indicazione di un recapito telefonico, indirizzo e-mail e/o pec;
- avere visionato e dichiarare di accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente Avviso, il Disciplinare di Accreditamento ed il Capitolato Speciale, allegati e parti integranti dello stesso;
- adozione della Carta dei servizi con indicazione degli obiettivi, dei servizi offerti e delle modalità di erogazione;
- garantire la pronta disponibilità, al momento dell'attivazione delle prestazioni oggetto del presente Avviso, dei mezzi e del personale necessari;
- rispettare gli obblighi connessi alle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro, agli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci;
- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali (DURC);
- rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono altresì esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

L'accreditato è responsabile dei danni, che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore al massimale minimo previsto dalla legge.

b. Requisiti di qualità

Il sistema di accreditamento garantisce al beneficiario del Servizio la possibilità di scelta del soggetto erogatore, fra quelli iscritti all'Albo. Al fine di agevolare tale scelta, i richiedenti devono presentare la Carta dei Servizi, requisito fondamentale per l'accreditamento, che deve contenere quanto appresso indicato:

- informazioni chiare e complete circa l'offerta del servizio, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
- indicazioni sull'accesso al servizio;
- standard di qualità e indicatori di qualità;
- strumenti di verifica della qualità;
- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I richiedenti devono dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di idonea Dichiarazione bancaria attestata "la solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento".

d. Controlli su dichiarazioni e mantenimento requisiti

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. n°445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Ambito Territoriale è tenuto ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n°445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ambito Territoriale di Vibo Valentia provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso di accreditamento ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accreditato. A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo

ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 4. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopracitati determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

ART 5. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Il servizio di trasporto sociale dovrà essere svolto, andata e ritorno, salvo diverse indicazioni da parte del beneficiario e quindi del professionista responsabile della gestione del servizio per conto dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, con idonei automezzi di proprietà o a disposizione dell'ente erogatore.

Il servizio prevede:

- il trasporto abituale dal domicilio verso le strutture di carattere sanitario, socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-ricreativo e culturale;
- il trasporto programmato occasionale presso le strutture di cui sopra o altri servizi e strutture di promozione del benessere sociale e psico-fisico della persona disabile.

L'attività oggetto del presente avviso non è sostitutiva in nessun caso del trasporto sanitario di soccorso di cui alla L.R. 26/2012.

Il servizio dovrà essere attivato per gli utenti segnalati dall'Ambito Territoriale. All'avvio del Servizio verranno indicati i luoghi e i tempi di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati saranno preventivamente concordati con l'ente erogatore. Per gli eventuali servizi di trasporto "occasionale" le modalità di svolgimento saranno di volta in volta concordate con l'ente erogatore. Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa dei disabili carrozzati.

L'ente erogatore dovrà inoltre:

- 1) provvedere tempestivamente (in tempo utile per assicurare la continuità del servizio) alla sostituzione del proprio personale impossibilitato all'effettuazione del servizio (es. per malattia, infortunio o altra causa);
- 2) stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni (R.C.O.) al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente bando;

- 3) stipulare polizza assicurativa (R.C.T.) di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto;
- 4) osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio erogato;
- 5) applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale (inquadramento contrattuale, corretta retribuzione e contribuzione);
- 6) assicurare e garantire, trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'erogazione delle prestazioni di cui al presente bando sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali;
- 7) osservare, oltre che le norme del presente avviso, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi;
- 8) sottoporre i mezzi utilizzati per il trasporto a manutenzione periodica in base ai piani di manutenzione programmata presente nel libretto di manutenzione della casa costruttrice;
- 9) sottoporre i mezzi utilizzati alla revisione prevista dalla direttiva europea 2014/45. Sul certificato di revisione devono essere riportati:
 - il numero di targa e il simbolo dello Stato in cui è stato immatricolato il veicolo;
 - la categoria del mezzo;
 - la data e il luogo della revisione;
 - il nome e la firma di chi ha svolto il controllo e dell'ispettore;
 - il numero dei chilometri percorsi al momento del controllo;
 - il risultato del controllo;
 - le carenze riscontrate e la loro gravità;
 - la data di scadenza del certificato di revisione;
 - la data entro la quale andrà fatta la successiva revisione;

10) dotarsi di un referente del servizio sempre in grado di interloquire con il professionista addetto alla gestione del progetto presso l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia. Il servizio dovrà svolgersi con organizzazione e gestione autonoma dell'ente erogatore e con assunzione diretta di responsabilità riguardo alla sua corretta esecuzione, sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente Avviso, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative, anche se personale volontario).

ART. 6. BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato a tutte le categorie di utenti non autosufficienti, siano essi minori, adulti o anziani, che necessitino di un servizio di trasporto dal domicilio verso strutture socio-ricreative, sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali in genere per usufruire di servizi vari, e in tutti i casi in cui si renda necessario agevolare l'autonomia personale. Gli utenti devono essere stati individuati come aventi diritto e, dunque, possibili beneficiari del buono servizio individuati dall'Ambito Territoriale di Vibo Valentia.

ART. 7. RIMBORSI E RENDICONTAZIONE

Agli enti accreditati erogatori del servizio di trasporto verrà riconosciuto un rimborso chilometrico onnicomprensivo delle spese sostenute, rendicontate mensilmente, per l'effettuazione dell'attività di trasporto sociale. Il rimborso verrà effettuato mediante l'utilizzo di "Buoni di Servizio" e si concretizza nel riconoscimento di un importo che verrà corrisposto all'ente erogatore del servizio a beneficio dei singoli cittadini-utenti che fruiscono del servizio di trasporto. Il valore del buono servizio (o voucher) è differenziato in base alla tipologia di prestazione in esso inclusa:

	Ambulanza	Pulmino	Automobile
Rimborso spese fisso per singolo viaggio	€ 25,00	€ 20,00	€ 15,00
Rimborso chilometrico, percorrenza fino a 200 km	€ 0,90 a km	€ 0,85 a km	€ 0,75 a km
Rimborso chilometrico, percorrenza oltre 200 km	€ 0,70 a km	€ 0,65 a km	€ 0,60 a km
Rimborso orario, dopo i primi 60 minuti	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Rimborso orario, dopo i primi 60 minuti, per percorrenze oltre 500 km	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00

L'importo del buono servizio è onnicomprensivo, comprende pertanto tutte le spese che l'erogatore deve sostenere per:

- carburante
- tasse di circolazione

- spese di assicurazione
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria
- spese di revisione europea
- ammortamento del mezzo
- i costi della sicurezza
- formazione e aggiornamento del personale

Il valore del buono servizio sarà adeguato ogni due anni, a partire dal mese di gennaio 2022, nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

La documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere presentata mensilmente e debitamente corredata da: nota di accompagnamento con specificazione del servizio reso, dell'importo complessivo dovuto e degli allegati che si producono a rendiconto; prospetto riepilogativo mensile dei km percorsi complessivamente per ogni utente (i chilometri erogati per ogni beneficiario non potranno essere superiori a quelli autorizzati dal professionista referente per l'Ambito Territoriale); scheda chilometrica per ogni viaggio eseguito in favore di ciascun beneficiario; buono servizio nominativo per ogni utente; fattura (o ricevuta/nota di credito).

La corresponsione delle prestazioni erogate dagli enti accreditati avverrà subordinatamente alla verifica della correttezza della documentazione prodotta a rendicontazione delle spese sostenute e, comunque, subordinatamente alla presentazione di regolare fattura (o ricevuta/nota di credito).

L'Ambito di Vibo Valentia procederà alla corresponsione delle prestazioni erogate subordinatamente alla presentazione di tutta la documentazione, prevista dal presente Avviso pubblico e che sarà dettagliata nell'apposita convenzione, ed alla verifica della sua correttezza e conformità. Se il controllo produrrà esito positivo, il soggetto accreditato emetterà regolare documento fiscale (fattura o ricevuta/nota di credito).

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge n.136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dalla Convenzione di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Ambito Territoriale dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori. L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Ambito Territoriale non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Split payment. L'ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment contenuto nel Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con Legge 172 del 4 Novembre 2017. A tal fine occorrerà che nelle fatture indirizzate all'Ambito Territoriale di Vibo Valentia l'ente erogatore indichi la dicitura "Iva scissione dei pagamenti — Art 17 ter del DPR N. 633/1972". L'IVA dovrà essere

esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

Fatturazione elettronica. L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente la fatturazione elettronica prevista dal D.Lgs. n. 127/2015. Si comunica che il Codice destinatario dell'Azienda è 6QOLYM.

Le Organizzazioni di Volontariato non sono soggette all'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, come precisato dal MEF con parere n. 5-05002 del 12/03/2015.

ART. 8. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La procedura per l'accreditamento prende avvio con la presentazione della domanda, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo di istanza allegato, corredato dalle dichiarazioni e dalla documentazione prevista.

L'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, tramite Commissione all'uopo nominata, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, in ordine di arrivo, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento. L'istruttoria dovrà concludersi entro 60 giorni, salvo eventuali sospensioni comunque non superiori a 10 giorni, per richieste di integrazioni documentali. All'esito dell'istruttoria, i soggetti giuridici ammessi con apposito provvedimento, saranno inseriti nell'Albo Territoriale dei Soggetti Accreditati di cui al presente Avviso, previa sottoscrizione di apposita Convenzione di Accreditamento. L'approvazione definitiva e la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del comune di Vibo Valentia- Capofila dell'Ambito Territoriale, concluderà l'iter istruttorio.

Lo stesso Albo Territoriale sarà trasmesso ai comuni facenti parte dell'Ambito per conoscenza e diffusione.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line equivale a notifica.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

ART. 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare la domanda di accreditamento:

- con spedizione a mezzo raccomandata A/R di un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante i dati del mittente, del destinatario e con all'esterno la dicitura "NON APRIRE - DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI" indirizzato all'Ambito Territoriale di Vibo Valentia- Comune Capofila Vibo Valentia – P.zza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia;
- tramite Posta Elettronica Certificata, riportando nell'oggetto la dicitura sopra detta, all'indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it.

L'istanza dovrà pervenire obbligatoriamente entro le **ore 12,00 del 14/3/2022**.

Oltre il periodo indicato non sarà ritenuta valida alcuna istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad istanze precedenti. Si specifica che non farà fede il timbro postale di partenza. Non saranno

accettate e quindi saranno escluse le istanze pervenute in maniera diversa dalle modalità di presentazione sopra indicate.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) domanda di partecipazione, predisposta conformemente all'allegato modulo "A", datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato il quale dovrà autocertificare in calce all'istanza il possesso dei requisiti previsti, con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore debitamente firmata. In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati;
- b) copia Atto Costitutivo e Statuto;
- c) dichiarazione di iscrizione all'Albo o Registro delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- d) autocertificazione dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 corredata da un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore;
- e) indicazione del codice IBAN del soggetto richiedente, in caso di RTI codice IBAN del raggruppamento costituito;
- f) Carta dei Servizi;
- g) Curriculum vitae.

ART. 10. RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO

L'Ambito Territoriale di Vibo Valentia stipulerà con ogni soggetto accreditato la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

Ciascun soggetto accreditato dovrà comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni già rese, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

Il soggetto accreditato deve garantire idonea copertura assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, animali e cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, con esclusivo riferimento ai servizi in questione.

La polizza assicurativa non dovrà essere inferiore al massimale minimo previsto dalla legge.

A tutela del diritto di scelta a favore del cittadino-utente, l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia metterà a disposizione degli aventi diritto al servizio di trasporto sociale l'elenco aggiornato dei soggetti accreditati, con il catalogo delle prestazioni fornite; sarà cura dell'utente scegliere il fornitore, il quale dovrà erogare le prestazioni previste nel PAI – Piano Assistenziale Individuale o nella scheda di intervento nominativa.

ART.11. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha una validità triennale, rinnovabile. Ai fini del rinnovo, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti, indicati nel presente Avviso. In mancanza, il medesimo accreditamento decade.

Sono fatte salve le ipotesi di revoca dell'accREDITAMENTO e di risoluzione anticipata della Convenzione eventualmente stipulata e, conseguentemente, della decadenza dell'iscrizione dall'Albo, sulla base di quanto previsto dagli atti della procedura.

ART.12. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accreditamento nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

ART.13. TERMINI DI VALIDITÀ

Il presente Avviso, nonché le convenzioni di accreditamento potranno essere revocati o modificati in relazione alla revoca o modifica del progetto relativo al trasporto sociale o del relativo finanziamento. L'Elenco di Fornitori accreditati potrà essere utilizzato dall'Ambito Territoriale di Vibo Valentia o dai Comuni facenti parte dell'Ambito per l'erogazione di prestazioni assimilabili a quelle di cui al presente Avviso, previa adozione di determinazione dirigenziale e nuova convenzione di accreditamento.

ART 14. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento;
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, in persona del Responsabile dell'Ambito Territoriale dott.ssa Adriana Maria Stella Teti.

ART.15. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui all'art. art.80 D.Lgs. n. 50/2016. Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ambito Territoriale si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese dai soggetti accreditati. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART.16. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti. La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa all'Ambito Territoriale, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it. Essa dovrà contenere: le generalità del richiedente; i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica); gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 24 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto. In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

ART.17. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente accreditato dà atto di conoscere, condividere ed impegnarsi a rispettare i principi e le norme contenuti nel Codice di comportamento del Comune di Vibo Valentia, nella sua qualità di comune capofila dell'Ambito Territoriale, la cui violazione, se contestata per iscritto ed in assenza di giustificazioni ritenute valide, ad insindacabile e motivato giudizio dello stesso, costituirà causa di risoluzione del contratto. Fatta salva la pretesa dell'Ambito Territoriale di risarcimento degli eventuali danni, patrimoniali e non, ad essa derivati per l'inadempimento degli obblighi assunti.

ART.18. NORME FINALI

Avverso il provvedimento di approvazione dell'elenco e/o il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, deve essere fatto riferimento a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Altre informazioni:

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso possono essere richiesti all'Ambito Territoriale di Vibo Valentia – comune capofila Vibo Valentia - email: servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it; pec: protocollocomunevibo@pec.it.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia.