



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.1 DI VIBO VALENTIA

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI CURA DOMICILIARE AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ULTRASESSANTACINQUENNI.

P.A.C. PNSCIA – PIANO DI AZIONE E COESIONE - PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI Azioni di Rafforzamento Territoriale - Decreto 3819/PAC del 01/07/2022

CIG: 9552184799 CUP: E49G22000760006

Con il presente Avviso si comunica l'apertura dei termini per la presentazione delle istanze per la fruizione dei servizi a valere sull'azione di Rafforzamento Territoriale del Piano di Azione e Coesione (PAC) per i Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni, bisognevoli di assistenza, residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n.1, Comune Capofila Vibo Valentia (Filadelfia, Filogaso, Francavilla, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso, Pizzo, Polia, San Costantino, San Gregorio d'Ippona, Sant'Onofrio, Stefanaceni, Vibo Valentia), i quali potranno accedere al sistema di cure domiciliari, secondo un modello assistenziale volto ad assicurare l'erogazione coordinata e continuativa di servizi, così articolato:

Assistenza ADI/CDI (assistenza/cure domiciliari integrate): prestazioni di natura socio-assistenziale a domicilio, integrate con prestazioni di natura sanitaria (a carico dell'ASP) fornita con Operatori Socio Sanitari (OSS) ed Assistenti Familiari.

Assistenza SAD / ADA (servizio assistenza domiciliare): prestazioni di natura socio-assistenziale a domicilio fornita con Operatori Socio Sanitari (OSS) ed Assistenti Familiari.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

I destinatari dell'intervento sono i cittadini ultrasessantacinquenni (OVER 65) residenti o domiciliati nell'Ambito Territoriale in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di accesso ADI:

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea, titolare di idoneo e valido permesso di soggiorno per cittadini extra UE;
- residenza in uno nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- necessità di integrare l'assistenza domiciliare con prestazioni di tipo sanitario;
- non usufruire della medesima tipologia di servizi a carico di altri fondi socio-sanitari.

Requisiti di accesso SAD:

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea, titolare di idoneo e valido permesso di soggiorno per cittadini extra UE;
- residenza in uno nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- non usufruire della medesima tipologia di servizi a carico di altri fondi socio-sanitari.

ART. 2 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza sarà espletato nella misura corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti per SAD e ADI dal Punto Unico di Accesso presso l'Ambito di Vibo Valentia e in collaborazione con l'UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale) del Distretto Sanitario -ASP di Vibo Valentia per l'Assistenza Domiciliare Integrata.

Il servizio si avvarrà di personale di tipo assistenziale, quale Operatori Socio Sanitari (OSS) e/o Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)/Assistenti Familiari.

Per le prestazioni domiciliari socio-assistenziali è prevista una quota di compartecipazione da parte degli utenti, secondo lo schema di seguito riportato e si darà priorità a chi versa in condizioni di gravità e/o disagio socio-economico attestato mediante presentazione di ISEE Socio Sanitario da allegare alla domanda.

Percentuale di compartecipazione oraria:

Da 25.000,00 a 35.000,00 euro 2% del costo orario del servizio

da 35.001,00 a 45.000,00 euro 4% del costo orario del servizio
superiore a 45.001 euro 6% del costo orario del servizio.

Il servizio verrà erogato fino alla data del 30.06.2023 e comunque fino a concorrenza delle risorse disponibili, salvo eventuali proroghe concesse dall'A.d.G. del Ministero dell'Interno.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'individuazione dei beneficiari spetterà al P.U.A. presso il Comune di Vibo Valentia e in collaborazione con l'UVM presso il Distretto Socio-Sanitario dell'ASP Vibo Valentia - per i casi ADI. La selezione delle richieste degli aventi diritto sarà effettuata sulla base dei seguenti requisiti e criteri:

Accertamento requisiti "Reddito" – "Stato di solitudine" - "Età" e "Condizioni socio-ambientali e familiari"

1° criterio: I.S.E.E.:

- da € 13.001,00 in su Punti 0
- da € 11.001,00 a € 13.000,00 Punti 1
- da € 9.001,00 a € 11.000,00 Punti 2
- da € 7.001,00 a € 9.000,00 Punti 3
- da 0 a € 7.000,00 Punti 4

2° criterio Stato di solitudine

- anziano che convive con familiari in grado di aiutarli Punti 0
- anziano con figli residenti nel Comune Punti 2
- anziano con figli non residenti nel Comune Punti 4
- anziano che vive da solo, privo di supporto familiare Punti 6
- anziano che convive con familiari portatori di handicap e senza ulteriore ed idoneo supporto familiare convivente Punti 8

3° criterio: Età

- anziano da 65 ai 70 anni Punti 1
- anziano da 71 anni a 76 anni Punti 2
- anziano da 77 anni a 80 anni Punti 3
- anziano da 81 anni a 86 anni Punti 4
- anziano oltre 86 anni Punti 5

4° criterio: Valutazione complessiva sulle condizioni socio-ambientali e familiari dell'anziano con riferimento anche ai bisogni sanitari (a cura dell'assistente sociale del P.U.A. con espressa

indicazione dei motivi che aggravano la condizione):

- condizione lieve Punti 1
- condizione medio -grave Punti 2
- condizione gravissima Punti 3

A parità di punteggio la priorità di accesso ai servizi verrà assegnata nell'ordine:

- anziano che vive da solo;
- ISEE inferiore;
- Maggiore età anagrafica.

ART. 5 - CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento (o tutore-amministratore di sostegno);
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dall'Ambito Territoriale di Vibo Valentia;
- assenza ingiustificata e reiterata, per almeno tre volte, dell'utente dal proprio domicilio nel giorno e nelle ore concordate per l'erogazione del servizio;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali per un periodo superiore ai 30 gg consecutivi;
- termine del PAI;
- venir meno dei requisiti di ammissione al servizio;
- grave mancanza di rispetto da parte dell'utente nei confronti dell'operatore domiciliare (molestie, aggressioni- anche verbali – minacce, richiesta di denaro, in forma ripetitiva);
- sospensione del servizio da parte dell'utente per un periodo superiore a 30 gg consecutivi.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER AMMISSIONE AI SERVIZI

La domanda per la richiesta a uno dei due servizi di assistenza domiciliare ADI o SAD, dovrà essere redatta dall'interessato o da un suo familiare o tutore o amministratore di sostegno, obbligatoriamente, sull'apposito modello allegato a questo avviso (All. "A") e disponibile sul sito del Comune di Vibo Valentia e degli altri Comuni dell'Ambito Territoriale.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Vibo Valentia, indirizzato all'Ambito Territoriale n.1 – Comune capofila Vibo Valentia, P.zza Martiri D'Ungheria, 89900 Vibo Valentia, secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu;
- Raccomandata con ricevuta di ritorno;
- via PEC all'indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it.

La busta dell'istanza o l'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura:

“Assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni – Fondi PAC anziani” specificando “ADI” o “SAD”.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Dichiarazione Sostitutiva Unica, completa di attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità;
2. Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e Tessera Sanitaria di chi propone l'istanza;
3. Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità e Tessera Sanitaria del soggetto per il quale si richiede l'assistenza (se non coincide con il richiedente);
4. Copia di verbali attestanti l'invalidità civile e/o lo stato di handicap;
5. Certificazione medica (in caso di mancanza di certificati di invalidità/handicap o istanze di riconoscimento non ancora decise) attestante lo stato di non autosufficienza;
6. Solo per Assistenza ADI – Scheda di proposta di accesso ai servizi territoriali
7. Eventuale altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti.

Si precisa che l'istanza può essere presentata per l'erogazione di un solo servizio: ADI o SAD.

I due servizi non sono cumulabili.

Nel caso di richiesta di prestazioni di cure sanitarie integrate il possesso dei requisiti di carattere sanitario sarà verificato e attestato dall'U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) del Distretto Sanitario dell'ASP di Vibo Valentia.

La domanda di accesso ai servizi dovrà pervenire dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio Online del Comune di Vibo Valentia – Capofila Ambito Territoriale n.1 entro e non oltre le ore 23.59 del 16.01.2023.

ART. 7 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'ufficio P.U.A. presso l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia e, ove necessario, con il supporto dell'UVM dell'ASP di Vibo Valentia, provvederà all'istruttoria definitiva della domanda sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste, predisponendo apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente avviso.

Fino a capienza dei posti ammessi e finanziati le istanze saranno accolte, istruite, valutate e collocate

secondo un ordine di punteggio; laddove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa, aggiornata e integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.

In caso di esclusione, sarà possibile presentare istanza di riesame della propria domanda.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune di Vibo Valentia - Capofila dell'Ambito Territoriale ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila (<http://smart.comune.vibovalentia.vv.it/>) e dei Comuni facente parte dell'Ambito Territoriale sociale e con valore di notifica agli interessati. La suddetta graduatoria è soggetta a scorrimento nel caso di rinuncia o decesso degli utenti, cambio di residenza, ricovero definitivo in istituto e negli altri casi di cessazione del servizio previsti dal presente Avviso, oppure potrà essere integrata su proposta del P.U.A., in presenza di situazioni che, per la loro gravità, necessitano di una risposta immediata.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le istanze:

- che non siano state redatte utilizzando l'apposito modello predisposto;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione richiesta di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- Domande pervenute oltre il termine di chiusura del presente Avviso

I beneficiari utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti ad accertamenti e controlli, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

ART. 9- INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento EU n. 679/2016 e il D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione che i dati personali forniti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, dal Comune di Vibo Valentia – Capofila e dagli altri Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, nei modi e limiti necessari per le finalità di gestione del procedimento.

Vibo Valentia

Il Responsabile

Dott.ssa Adriana Teti

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93)