

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore del Sistema Bibliotecario Vibonese (SBV)

Prot. n. 42 del 31.03.2023

In attuazione alla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Sistema Bibliotecario Vibonese n. 17 del 31.03.2023 si procederà, ai sensi dello Statuto e del Regolamento del Sistema Bibliotecario Vibonese, nonché della normativa italiana in materia, al conferimento dell'incarico fiduciario temporaneo, a titolo oneroso, con contratto di lavoro autonomo del Direttore del Sistema Bibliotecario Vibonese.

Il professionista incaricato dovrà svolgere ogni attività di gestione e direzione in un'ottica di rete con le altre biblioteche del territorio facenti parte del SBV.

Dovrà in particolare:

- dare attuazione dei piani, programmi, direttive generali definite dall'Assemblea dei sindaci e l'attribuzione al personale degli incarichi specifici relativamente a piani esecutivi;
- attuare i progetti e la gestione del SBV adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa;
- svolgere le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;
- formulare proposte ed esprimere pareri di merito al Presidente ed all'Assemblea dei sindaci;
- promuovere e resistere alle liti, nonché il potere di conciliare e di transigere sulla base delle direttive dell'Assemblea;
- curare le procedure d'appalto e di concorso;
- stipulare contratti e convenzioni;
- curare l'archiviazione e la digitalizzazione dei documenti;
- redigere domande di finanziamento su bandi europei, nazionale e regionali e curare la successiva rendicontazione degli stessi;
- emanare provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi nel rispetto di criteri predeterminati dallo Statuto, dai regolamenti, da atti di indirizzo dell'Assemblea dei sindaci.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare in coerenza con le necessità del SBV.

A fronte delle attività professionali rese, è previsto un compenso complessivo pari a € 9.000,00 (novemila/00) annui, oltre eventuale IVA e accessori in quanto dovuti, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di competenza ed esperienza:

- Laurea magistrale in scienze economiche, politiche o Giurisprudenza o vecchio ordinamento equivalenti
- Esperienza pregressa a qualsiasi titolo (volontariato, tirocinio, borsa di studio, libera professione, dipendenza) maturata presso una Biblioteca e debitamente documentata.
- Distinta conoscenza della lingua inglese
- Distinta conoscenza in ambito informatico
- Costituisce titolo preferenziale l'iscrizione all'albo dei bibliotecari italiani ai sensi della legge 4/2013.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2 — Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in base all'Allegato 1 del presente Avviso, deve essere rivolta al Sistema Bibliotecario Vibonese e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
4. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
5. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma; è obbligatorio allegare un documento di riconoscimento in corso di validità. E' altresì consentita la firma digitale.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 — Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire al SBV, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **12.04.2023**.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta sulla base dell'Allegato 1 e gli altri allegati devono essere rivolti al SBV e inoltrati a mezzo PEC all'indirizzo sbvibonese@pec.it Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede la nota di ricevuta della Pec. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla carica di Direttore del SBV”. Tutti gli allegati dovranno essere contenuti nella medesima PEC.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

IL SBV non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi digitali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 — Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta sulla base dell'Allegato 1 il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto il SBV in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati. I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della nomina del Direttore pubblicata sul sito internet aziendale www.sbvibonese.vv.it - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni.

Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Valutazione dei curricula

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con criteri oggettivi di seguito definiti:

TITOLO	PUNTI	CRITERIO DI VALUTAZIONE
Voto Diploma di scuola media superiore	Max 10	da 40 a 49/60 ovvero da 80 a 89/100 – 3 punti da 50 a 59/60 ovvero da 90 a 99/100 – 5 punti 60/60 ovvero 100/100 – 10 punti
Voto Laurea Magistrale in scienze economiche, politiche o Giurisprudenza o	Max 11	da 80 a 99– 3 punti da 100 a 109 – 5 punti 110 – 10 punti

vecchio ordinamento equivalenti		110 e lode – 11 punti
Possesso di ulteriore Laurea (es. Laurea triennale) in materia pertinente con Laurea Magistrale	Max 3	No – 0 punti Si – 3 punti
Certificazione informatica riconosciuta (Cisco, ECDL, Peket, ...)	Max 1,5	No – 0 punti Si – 1,5 punti
Certificazione di lingua inglese riconosciuta (IELTS, Trinity,...)	Max 1,5	No – 0 punti Si – 1,5 punti
Iscrizione all'albo dei bibliotecari italiani ai sensi della legge 4/2013	Max 3	No – 0 punti Si – 3 punti

Punteggio massimo conseguibile: 30 punti

6 —Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse

nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

7 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula sarà formulato, da parte del Comitato di gestione, elenco di idonei. L'incarico verrà conferito dal Comitato di gestione al primo nominativo espressamente indicato in tale elenco. La pubblicazione del presente Avviso non costituisce alcun vincolo per l'Ente di procedere con la successiva sottoscrizione dell'incarico.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, il luogo di lavoro e il compenso. La tipologia di incarico è di lavoro autonomo.

La durata del contratto è annuale.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Sistema Bibliotecario Vibonese nei seguenti orari:

Lunedì	15:00 – 19:00
Martedì	9:00 – 13:00
Mercoledì	15:00 – 19:00
Giovedì	9:00 – 13:00
Venerdì	15:00 – 19:00

Il presente Avviso è pubblicato nel sito Internet: www.sbvibonese.vv.it - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni.

Vibo Valentia, li 31.03.2023

IL PRESIDENTE

FABIO SIGNORETTA



ALLEGATO 1

Spett.le
SISTEMA
BIBLIOTECARIO
VIBONESE

Via Ruggero il Normanno, snc
89900 – Vibo Valentia (VV)
sbvibonese@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla carica di Direttore del SBV

IL/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (___) il _____ -
residente a _____ (___) – C.A.P. _____, in via/piazza
_____, n. _____ - Codice fiscale:
_____ - E-mail: _____ -
Recapito telefonico: _____ - PEC: _____
Domicilio (se diverso dalla residenza): _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico

A tal fine, dichiara:

- Di aver preso visione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico e di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni del medesimo;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- (solo per cittadini stranieri) - Di essere a conoscenza della lingua italiana;
- (nell'eventualità barrare la casella) - Di essere in possesso del seguente numero di Partita Iva: _____
- Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi nei confronti del SBV;
- Di non aver riportato condanne in sede penale o civile e di non avere procedimenti in corso;
(in caso contrario indicare chiaramente le condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso):

- di essere in possesso di titolo di studi di cui all'art.1 dell'Avviso Pubblico;
- di avere esperienza pregressa a qualsiasi titolo maturata presso una Biblioteca, ai sensi dell'art.1 dell'Avviso Pubblico;
- di avere distinta conoscenza della lingua inglese;
- di avere distinta conoscenza in ambito informatico;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti al fine di una valutazione comparata

dei curricula:

<p>Voto Diploma di scuola media superiore</p> <p>(es. 90/100, 58/60, senza indicazione di eventuale lode...)</p>	<p>_____ / _____</p>
<p>Voto Laurea Magistrale in scienze economiche, politiche o Giurisprudenza o vecchio ordinamento equivalenti</p> <p>(indicare 111/110 in caso di Lode)</p>	<p>_____ / _____</p>
<p>Possesso di ulteriore Laurea (es. Laurea triennale) in materia pertinente con Laurea Magistrale</p>	<p> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si, indicare quale _____ </p>
<p>Certificazione informatica riconosciuta (Cisco, ECDL, Pекit, ...)</p>	<p> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si, indicare quale _____ </p>
<p>Certificazione di lingua inglese riconosciuta (IELTS, Trinity,...)</p>	<p> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si, indicare quale _____ </p>



Iscrizione all'albo dei bibliotecari italiani ai sensi della legge 4/2013	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Se si, dati iscrizione _____
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

E allega alla presente domanda:

- ✓ **Copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;**
- ✓ **Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.**
- ✓ **Documentazione attestante l'esperienza pregressa maturata presso una Biblioteca**

FIRMA

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n.675 (c.d. Legge sulla "Privacy") si forniscono le seguenti informazioni. I dati personali da Lei forniti saranno trattati, previa registrazione su supporto cartaceo e/o elettronico, per i fini previsti dalla vigente normativa; il conferimento dei dati è obbligatorio a pena di decadenza.

I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici coinvolti nel procedimento; in relazione al predetto trattamento, Lei potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96 e s.m.i., in particolare: conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario. Titolare del trattamento è il Sistema Bibliotecario Vibonese, Responsabile del trattamento è il Presidente del SBV.

Il sottoscritto _____

sottoscrive la presente in segno di ricevuta delle suddette informazioni e al fine di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Lì, _____

FIRMA
