

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA “SHORT LIST” AI FINI DI
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN
GIUDIZIO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO VIBONESE**

In esecuzione della Deliberazione n.28/2023 del Comitato di Gestione dei Sindaci,

Art. 1- FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Sistema Bibliotecario Vibonese intende procedere alla costituzione, *ex novo*, di apposito Elenco pubblico “Short List” di Avvocati, di comprovata esperienza, dal quale attingere per affidare gli incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio di questo Ente, fatta salva la facoltà di individuare altri Avvocati non iscritti nel citato elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenziosogiustificano un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

Possono richiedere l'iscrizione alla “Short List” i Professionisti, singoli od associati, iscritti all'Albo degli Avvocati in possesso di specifica competenza professionale, comprovata dall'esperienza acquisita nei singoli diritti e materie (amministrativo, civile, lavoro, penale, sociosanitario). Nella domanda i Professionisti dovranno indicare le sezioni, tra quelle di seguito indicate, alle quali intendono iscriversi:

- SEZIONE A – AMMINISTRATIVO;
- SEZIONE B – CIVILE;
- SEZIONE C – LAVORO;
- SEZIONE D – PENALE;

È possibile richiedere l'iscrizione, al massimo, per n. 3 (tre) sezioni.

Non potranno essere iscritti i professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. I nominativi dei professionisti richiedenti ritenuti idonei saranno inseriti in elenchi “Short List”, suddivisi per sezioni, secondo l'ordine cronologico alla data di acquisizione dell'istanza. Il professionista, richiedente, dovrà impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il SBV né contro i Comuni ad esso afferenti per l'intera durata del rapporto instaurato. Non possono in ogni caso essere affidati incarichi ai professionisti che abbiano in corso incarichi per il SBV o per i Comuni ad esso afferenti per conto di terzi, pubblici o privati. L'istruttoria delle richieste pervenute nei termini sarà esperita nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne.



Art.2 – SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE E REQUISITI

Possono chiedere l'iscrizione alla Short List i professionisti singoli od associati, iscritti all'Albo degli Avvocati, in possesso di specifica competenza professionale comprovata dall'esperienza acquisita nei singoli diritti e materie (amministrativo, civile, lavoro, penale) in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere contenzioso in corso con il SBV e/o contro i Comuni ad esso afferenti, né a titolo personale né come avvocato difensore di controparte;
- essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi alla Cassa Forense.

L'Ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dall'avviso.

Art. 3 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva. L'inserimento nella short list, disposto con determina del Direttore, avverrà secondo il criterio cronologico di presentazione delle domande, non comporta alcuna attribuzione di punteggio o altra classificazione di merito, né l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del SBV, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. Essa costituisce strumento per l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di Avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

La Short List così formata non costituisce graduatoria di merito e potrà essere aggiornata annualmente mediante pubblicazione di apposito Avviso pubblico.

All'aggiornamento i professionisti, già iscritti, verranno automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o per il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.

In occasione di ogni aggiornamento gli iscritti potranno comunicare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la loro precedente iscrizione.

Eventuali esclusioni saranno congruamente motivate e comunicate agli interessati entro 30 giorni dalla formazione dell'elenco.

ART. 4 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

L'iscrizione nell'Elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né attribuisce alcun diritto ai soggetti iscritti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi legali. Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il conferimento degli incarichi verrà formalizzato con determinazione del Direttore.

ART. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI E CORRISPETTIVO

In conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016), l'incarico legale costituisce, ai sensi dell'art. 17 un Appalto di Servizi escluso dall'applicazione integrale del suddetto "corpus normativo", ma comunque soggetto ai principi di carattere generale, in esso contemplati, dovendo l'Ente, per l'affidamento degli incarichi in questione, operare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'Ente procederà, con determinazione del Direttore, ad affidamento diretto operando la scelta del nominativo dall'Elenco disponibile, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) Sezione di iscrizione;
- b) Specializzazioni, competenze ed esperienze nella materia oggetto del contenzioso, siccome risultanti dai curricula vitae presentati dai professionisti;
- c) Casi di evidente consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- d) Principio di rotazione tra i professionisti inseriti nell'elenco;
- e) Merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale dei candidati ed alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesto l'incarico.

Il foro di competenza della causa da affidare, pur non costituendo criterio di scelta, costituisce elemento di valutazione.

Il SBV si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae, anche se non iscritti nel costituendo Elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente il provvedimento di incarico.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire la domanda di ammissione, redatta utilizzando esclusivamente **il modello allegato al presente Avviso (All. A)** esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: sbvibonese@pec.it, inserendo in oggetto: “**Richiesta di iscrizione alla Short List di Avvocati del SBV**”.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 15 Settembre 2023

La domanda **va sottoscritta a pena di esclusione.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione:

1. di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
2. di possedere la laurea in Giurisprudenza;
3. di essere iscritti all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
6. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere contenzioso in corso con il SBV né con i Comuni ad esso afferenti, né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
8. di possedere polizza professionale;
9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi alla cassa forense;
10. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella Short List, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del SBV, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
11. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella Short List determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;
12. di non ricoprire cariche politiche elettive e non in alcuno dei Comuni del SBV;
13. di aver preso visione e di accettare il Disciplinare d'Incarico allegato al presente Avviso;
14. di avere preso visione dell'Informativa sulla Privacy allegata al presente Avviso.

Nella domanda i Professionisti dovranno indicare la sezioni, tra quelle di seguito indicate, alle quali intendono iscriversi:

- SEZIONE A – AMMINISTRATIVO;
 - SEZIONE B – CIVILE;
 - SEZIONE C – LAVORO;
 - SEZIONE D – PENALE.
-



È possibile richiedere l'iscrizione, al massimo, per 3 (tre) sezioni.

Alla domanda, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (All.A), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
- Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Penale, Amministrativo, Lavoro) ed in specifiche discipline (es: tutela risarcitoria, contrattualistica pubblica, pubblico impiego, contenzioso con Enti Locali, debito con i fornitori, ecc.), i corsi di formazione frequentati; il possesso di eventuali titoli di specializzazione e/o dottorati in una o più materie conseguiti; gli incarichi svolti ed eventuali collaborazioni svolte con Enti Pubblici.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della Short List nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando o con modalità non previste dal bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il SBV e/o con uno dei Comuni ad esso afferenti;

Art. 8 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Con determinazione dirigenziale verrà disposta, dandone comunicazione al soggetto interessato, la cancellazione dalle Sezioni dell'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutti i giudizi in cui il SBV è costituito per mezzo di un legale incaricato, l'Ente chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza semestrale, una relazione circa l'andamento processuale. Il legale incaricato è tenuto, inoltre:



- a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
- ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.

ART. 10 - REGISTRO DEGLI INCARICHI E DATABASE CONTENZIOSO

Presso gli Uffici Amministrativi del Sistema Bibliotecario Vibonese sarà istituito, successivamente all'avvio dell'avviso pubblico, un registro degli incarichi conferiti nel quale devono essere annotati per ciascun mandato, il nominativo del legale al quale lo stesso è stato conferito, l'oggetto, l'attività espletata, l'eventuale esito, l'ammontare delle somme impegnate e/o liquidate in favore del professionista.

Art. 11 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica il “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al d.lgs. n.196/2003, esclusivamente per e finalità attinenti all’attuazione del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Sistema Bibliotecario Vibonese. L’informativa dettagliata sull’uso dei dati personali è allegata al presente Avviso.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso e il modello di domanda comprensivo delle dichiarazioni da rendere, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

Art. 13 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo pec: sbvibonese@pec.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo per la presente procedura è la dott.ssa Alice Drago - telefono 0963.547557.

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del SBV e reso disponibile ai Comuni aderenti al SBV per eventuale pubblicazione.

La Direttrice
Dott.ssa Alice Drago

ALLEGATO A

Richiesta di iscrizione alla Short List di Avvocati del SBV

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, residente a _____ Prov. _____, in via _____ n. _____,
CAP _____, cellulare _____, pec _____,
e-mail _____, P.iva _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- di possedere la laurea in Giurisprudenza;
- di essere iscritti all'Albo degli Avvocati di _____ a far data da _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere contenzioso in corso con il SBV né con i Comuni ad esso afferenti, né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- di possedere polizza professionale;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi alla cassa forense;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella Short List, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del SBV, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella Short List determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;
- di non ricoprire cariche politiche elettive e non in alcuno dei Comuni del SBV;
- di aver preso visione e di accettare il Disciplinare d'Incarico allegato al presente Avviso;
- di avere preso visione dell'Informativa sulla Privacy allegata al presente Avviso.

fa istanza

di iscrizione nella "short list" del SBV per l'eventuale conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio relativamente alle seguenti sezioni:

- SEZIONE A – AMMINISTRATIVO;
- SEZIONE B – CIVILE;
- SEZIONE C – LAVORO;
- SEZIONE D – PENALE.

È possibile richiedere l'iscrizione, al massimo, per 3 (tre) sezioni.



Alla domanda, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
- Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Penale, Amministrativo, Lavoro) ed in specifiche discipline (es: tutela risarcitoria, contrattualistica pubblica, pubblico impiego, contenzioso con Enti Locali, debito con i fornitori, ecc.), i corsi di formazione frequentati; il possesso di eventuali titoli di specializzazione e/o dottorati in una o più materie conseguiti; gli incarichi svolti ed eventuali collaborazioni svolte con Enti Pubblici.

Luogo e data _____

Firma del professionista
