



COMUNE DI
FILADELFIA Provincia di Vibo Valentia

Area Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME (COLLOQUIO), PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (15 LUGLIO - 15 SETTEMBRE), E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 5/2024, con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'Area Personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27 maggio 2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024 – 2026 (ART. 6, D.L. N. 80/2021)”;

Visto il D.lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. Testo Unico delle disposizioni legislative e Regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (RGPD) - Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016;

Visto lo Statuto Comunale approvato e modificato, in ultimo, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 37 e 39 datate rispettivamente 12 ottobre 1991 e 16 dicembre 2011;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 15 dicembre 2003 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.05.2021;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame (colloquio), per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di una unità di “Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022, per rispondere ad esigenze temporanee dell'Ente relativamente al Servizio di Polizia Locale.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato (15 Luglio – 15 settembre). Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché le disposizioni legislative e quelle dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Agente Polizia Locale, Area degli Istruttori.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla graduatoria prevista dal presente avviso, ai sensi della L. n. 129/1991, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. n. 29/1993, come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993.

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:

- a) essere cittadino italiano o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
- c) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;
- d) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmemente organizzati;
- h) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- i) avere conoscenza della lingua italiana;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- l) **essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale** (corso di studi con il superamento dell'esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. In questa ipotesi, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando e dovrà possedere il relativo provvedimento di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

m) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione presso questo Ente, con decadenza dalla nomina e risoluzione del contratto.

Art. 4 - Domanda di partecipazione alla selezione

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio online, sulla home page del sito web del Comune e in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale dell'Ente, nonché su Portale InPa.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato con il n. 1 al presente Avviso, scaricabile dal sito dell'Ente www.comune.filadelfia.vv.it, dovrà essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, con una delle seguenti modalità:

- **consegnà diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Filadelfia – Corso Castelmonardo, 94, piano terra, secondo gli orari di apertura al pubblico (lun-ven ore 9:00-13.30; lun e gio ore 15:00-18:00);
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Filadelfia – Corso Castelmonardo, 94 – 89814 Filadelfia (VV). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa. **Non farà fede il timbro postale.**
- **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo.filadelfia@asmepec.it

Con riferimento a quest'ultimo sistema di trasmissione si precisa che:

- non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata;
- nell'oggetto della Pec dovrà essere specificato "*Domanda di partecipazione selezione a tempo determinato Agente di Polizia Locale*";
- le domande di partecipazione, ed i relativi allegati, trasmessi mediante PEC saranno ritenute validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili;
- tutta la documentazione allegata dovrà essere inviata preferibilmente in un unico file.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata apposizione della sottoscrizione nell'istanza di partecipazione (in forma autografa o digitale) comporta l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al quindicesimo (15°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione».

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato con il n.1 al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *o* di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. di conoscere la lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto di selezione;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
7. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
8. l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e inoltre non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
11. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
12. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 lett 1 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se

conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*);

13. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi master, dottorati, e/o abilitazioni e/o specializzazioni conseguite), *rinviano al CV la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata*;
14. di aver svolto attività lavorativa a tempo determinato/indeterminato ovvero contratti di formazione lavoro presso Pubbliche Amministrazioni nel medesimo profilo professionale o nel profilo professionale immediatamente inferiore, *rinviano al Modello costituente l'allegato 2 l'indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, dei tipi di servizio e della qualifica*;
15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare nella domanda*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
16. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato, *rinviano al CV la loro descrizione dettagliata*;
17. di possedere la patente di guida di categoria B;
18. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Filadelfia, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata all'art. 16 del Bando, e di dichiarare se prestare o meno il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nel bando;
19. di aver letto e di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
20. eventuali altre dichiarazioni che il candidato intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
21. i dati di contatto (indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata-Pec) cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso (salvo ne venga disposta la pubblicazione all'Albo on line e/o sul sito istituzionale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardo e/o irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (**a pena di esclusione**);
2. la ricevuta di versamento della tassa per la partecipazione alla selezione pari a € 10,00 (dieci) non rimborsabile a favore del Comune di Filadelfia, da effettuarsi con causale "Tassa concorso Agente Polizia Municipale" sul C/C bancario intestato a "Comune di Filadelfia – Servizio di Tesoreria" IBAN: IT77 U030 6942 5830 0930 0000 001 (intestato: Servizio Tesoreria del Comune di Filadelfia) o sul C/C postale n. 14095889 intestato a "Comune di Filadelfia – Servizio di Tesoreria".

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

3.dettagliato *Curriculum* formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – dal quale risultano i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione, il/i titolo/i di studio posseduti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione utile a comprovare l’attitudine, le abilità e la preparazione del candidato al posto oggetto di selezione. **In caso di mancata sottoscrizione, il CV non verrà preso in considerazione dall’Amministrazione procedente.**

1. prospetto con dichiarazione dell’eventuale esperienza lavorativa maturata (con specifica e chiara indicazione dei periodi di servizio, degli ambiti di attività e delle qualifiche rivestite). **In caso di mancata sottoscrizione, la dichiarazione non verrà preso in considerazione dall’Amministrazione procedente.**
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. provvedimento dell’Autorità competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti e della formazione della graduatoria (es. pubblicazioni di natura scientifico-professionale e/o lavori originali, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza, ecc).

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Determinano l’esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda e/o l’omissione o l’incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali tali da non consentire alcuna identificazione;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e la mancata produzione, unitamente alla domanda, della relativa ricevuta di pagamento;
- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità;

In caso di imperfezioni formali o di omissioni non sostanziali che non comportano l’esclusione dalla selezione, i candidati sono ammessi a partecipare con riserva. Qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda entro il termine perentorio che verrà assegnato dall’Amministrazione a pena di esclusione.

L’ammissione o l’esclusione dal concorso è disposta con determinazione dell’Area Personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page, con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l’Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La selezione è finalizzata all'individuazione di soggetti da inserire nella graduatoria per l'espletamento di funzioni collegate al profilo professionale di Agente polizia municipale presso il Comune di Filadelfia.

La valutazione dei titoli e della prova orale (colloquio) è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Personale dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed alla prova d'esame) e supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un MASSIMO di 10/10 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

a) TITOLI DI SERVIZIO MAX. 8 PUNTI attribuibili, come segue:

- per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo determinato e per ciascun periodo di trenta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo determinato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico. In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

b) TITOLO DI STUDIO MAX. 2 PUNTI attribuibili, come segue:

- diploma con votazione espressa in sessantesimi

Votazione	Punti
Da 36 a 42	0,25
Da 43 a 48	0,50
Da 49 a 51	0,75
Da 52 a 54	1,00
Da 55 a 57	1,25
Da 58 a 59	1,50
60/60mi	2,00

- diploma con votazione espressa in centesimi

Votazione	Punti
Da 60 a 70	0,25
Da 71 a 80	0,50
Da 81 a 85	0,75
Da 86 a 90	1,00
Da 91 a 95	1,25
Da 96 a 99	1,50
100/100mi	2,00

Art. 10 – Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un **colloquio orale** che verterà sulle seguenti materie:

Discipline/argomenti oggetto della prova orale:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi;
- elementi di procedura penale e diritto penale (relativamente ai reati contro la P.A.);
- Codice della Strada;
- competenze della polizia locale;
- Legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e s.m.i.;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.).

Per la valutazione della prova orale, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI. Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella stessa una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In presenza di un numero elevato di candidati (superiore a 50) la Commissione potrà decidere di far precedere le suddette prove da una preselezione.

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto (scheda/e) contenente discipline e criteri di cui al presente articolo.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati, di cui solo i primi 30 classificati, più gli eventuali ex equo, saranno ammessi a partecipare alle successive prove selettive.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica (ammessi, esclusi, eventuale prova preselettiva, diario delle prove, sedi di svolgimento ed orari) si intendono notificate agli interessati mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line - sezione concorsi - selezioni e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.filadelfia.vv.it

Art. 11 – Procedura della selezione

La data e il luogo della prova sarà fissata con apposito avviso. Eventuali comunicazioni e/o modifiche al predetto calendario verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Filadelfia - sezione concorsi - selezioni e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.filadelfia.vv.it costituendo valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e giorno indicati nel suddetto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Durante la prova d'esame è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

Risulteranno idonei i candidati che abbiano riportato nella prova orale un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Art. 12 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e della prova di esame, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso. La graduatoria è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Personale pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 (due anni dalla data di approvazione). Nell'eventualità in cui non sia possibile reperire candidati disponibili, l'Ente si riserva di procedere a nuova selezione anche prima del termine dei due anni. Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo non superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente.

Art. 13 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei documenti di programmazione dell'Ente e dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali, oltre ad essere disposta in relazione alle effettive necessità del Comune di Filadelfia.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, lo stesso si intenderà rinunciatario. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal titolare e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o laggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Filadelfia, Corso Castelmonardo, 94 89814 Filadelfia. PEC protocollo.filadelfia@asmeppec.it

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Filadelfia nella

persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile dell'Area Personale.

Art. 15 - Disposizione finale

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Dell'avvenuta proroga o della revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione dell'avviso.

Il presente avviso è disponibile all'Albo pretorio on line, sul sito Internet, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla home page del sito istituzionale.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosamarina Morelli.

Per informazioni sulla selezione in oggetto è possibile rivolgersi presso l'area Personale.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.ssa Rosamarina Morelli

