



# COMUNE DI FILADELFIA

Prov. di Vibo Valentia



*Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20-7-2009*

# SOMMARIO

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <i>Art. 1 – Oggetto .....</i>                                              | <i>3</i> |
| <i>Art. 2 – Destinazione della struttura .....</i>                         | <i>3</i> |
| <i>Art. 3 – Modalità di utilizzazione .....</i>                            | <i>3</i> |
| <i>Art. 4 – Divieto di manifestazioni pubbliche simultanee .....</i>       | <i>3</i> |
| <i>Art. 5 – Manifestazioni di carattere pubblico .....</i>                 | <i>4</i> |
| <i>Art. 6 – Modalità d'uso .....</i>                                       | <i>4</i> |
| <i>Art. 7 – Nomina responsabile .....</i>                                  | <i>4</i> |
| <i>Art. 8 – Conoscenza del Regolamento .....</i>                           | <i>4</i> |
| <i>Art. 9 – Doveri dell'utilizzatore .....</i>                             | <i>4</i> |
| <i>Art. 10 - Doveri dell'utilizzatore .....</i>                            | <i>5</i> |
| <i>Art. 11 – Attività di valorizzazione dell'Auditorium comunale .....</i> | <i>5</i> |
| <i>Art. 12 – Costi .....</i>                                               | <i>5</i> |
| <i>Art. 13 – Utilizzo delle entrate .....</i>                              | <i>6</i> |
| <i>Art. 14 – Pubblicità .....</i>                                          | <i>6</i> |
| <i>Art. 15 – Controversie .....</i>                                        | <i>6</i> |

## Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento dispone le modalità e le condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium comunale sito in Piazza Serrao.
2. L'Auditorium con i relativi servizi ed attrezzature sono patrimonio della collettività che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla loro destinazione d'uso.

## Art. 2 – DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

1. In via ordinaria l'Auditorium può essere utilizzato per lo svolgimento di:
  - a. Concerti, conferenze, convegni, congressi, incontri riunioni, dibattiti;
  - b. Rappresentazioni teatrali;
  - c. Altre iniziative aventi finalità ricreativo-culturali
  - d. Assemblee di associazioni, consorzi, enti, partiti politici, sindacati.
  - e. Istituzioni scolastiche di Filadelfia
2. L'Amministrazione comunale può consentire, in caso di necessità, una loro diversa utilizzazione da parte di soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità degli stessi.

## Art. 3 – MODALITA' DI UTILIZZAZIONE

1. I soggetti interessati alla fruizione dell'Auditorium, dovranno rivolgere istanza in carta semplice al Comune di Filadelfia **entro 10 giorni** prima della data prevista per l'utilizzo specificando:
  - a) L'uso che si intende esercitare
  - b) I giorni e gli orari di utilizzo
  - c) La persona fisica che materialmente si assume la responsabilità dell'uso.
2. Le decisioni in merito all'accoglimento o al diniego delle istanze, saranno comunicate ai soggetti richiedenti per iscritto e con la relativa motivazione **entro congruo termine**.
3. L'utilizzo dei locali è riservato in via prioritaria:
  - a) Alle attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
  - b) Alle attività promosse dall'Istituto Comprensivo Statale di Filadelfia;
  - c) Alle attività promosse dalla Direzione Didattica di Filadelfia;
  - d) Alle attività promosse dalla Pro loco, dalle associazioni o comitati ricreativi, culturali e sociali operanti sul territorio comunale senza fini di lucro;
  - e) Alle attività promosse da enti e/o privati con o senza finalità di lucro

## Art. 4 – DIVIETO DI MANIFESTAZIONE PUBBLICHE SIMULTANEE

1. Anche nel caso di richieste riguardanti l'uso di più strutture pubbliche nella stessa giornata

ta, avrà precedenza la richiesta pervenuta all'Amministrazione Comunale in data precedente.

## **Art. 5 – MANIFESTAZIONI DI CARATTERE PUBBLICO**

1. Le manifestazioni di particolare carattere pubblico organizzate dal Comune che abbiano necessità di utilizzare l'Auditorium già concesso in uso, avranno precedenza assoluta sulle altre attività con un congruo preavviso di almeno 7 giorni.

## **Art. 6 – MODALITA' D'USO**

1. E' fatto divieto agli utilizzatori previa formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione:
  - di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti e a tutto ciò che si trovi nella sala concessa in uso;
  - di utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
  - di consentire di fumare all'interno.
2. La trasgressione del presente articolo dà facoltà all'Amministrazione di agire per rivalersi degli eventuali danni subiti nelle sedi opportune.

## **Art. 7 – NOMINA RESPONSABILE**

1. L'Area Tecnica del Comune di Filadelfia provvederà entro 30 giorni dall'approvazione del predetto Regolamento a:
  - a. Nominare un Responsabile della Struttura;
  - b. Predisporre un registro delle prenotazioni;
  - c. Stabilire le forme di raccolta della cauzione e del relativo svincolo della stessa;
  - d. Consentire l'accesso alle persone autorizzate con relativo verbale di consegna;
  - e. Rilasciare liberatoria per lo svincolo della cauzione.

## **Art. 8 – CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO**

1. I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nell'istanza di avere preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocare l'ignoranza.

## **Art. 9 – DOVERI DELL'UTILIZZATORE**

1. L'utilizzatore è responsabile dello svolgimento dell'attività; dovrà provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature per tutta la durata della manifestazione e sarà altresì, responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature stesse.
2. L'autorizzazione per l'utilizzo dell'Auditorium è subordinata al versamento di un deposito

cauzionale nella misura minima di € 500,00.

3. La cauzione sarà restituita al termine dell'iniziativa, previa liberatoria rilasciata dal Responsabile incaricato ex art. 14 o sarà restituito nella misura del 50% in caso di rinuncia.
4. Per qualsiasi danno arrecato alle strutture o agli impianti dell'Auditorium da parte degli organizzatori, attori, concertisti o del pubblico durante le manifestazioni, l'onere relativo alle riparazioni sarà a completo carico del richiedente, come pure la rifusione di eventuali danni a persone o cose di terzi che fossero oggetto di rivalsa.
5. Nel caso in cui l'utilizzatore non provveda alla rifusione dei danni entro il termine fissato nella nota di contestazione, il Comune procederà ad incamerare la cauzione versata, fatta salva qualsiasi azione legale per il risarcimento completo del danno.
6. L'utilizzatore deve fare uso esclusivamente dell'impiantistica presente presso l'Auditorium considerato il divieto all'introduzione di altra strumentazione.
7. L'utilizzatore è penalmente e civilmente responsabili degli eventuali danni alle persone ed alle cose comunque provocati in occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.
8. L'Amministrazione effettuerà controlli sullo stato d'uso dei locali riservandosi d'intervenire nei confronti degli utilizzatori inadempienti, disponendo, qualora necessario, la sospensione della concessione d'utilizzo.

## **Art. 10 – OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE**

1. L'utilizzatore si impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente regolamento, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità attinente l'uso della struttura stessa.
2. L'utilizzatore o i suoi delegati, devono essere presenti e disponibili durante lo svolgimento delle attività e saranno responsabili del rispetto del **limite di capienza** della sala.
3. L'utilizzatore ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui li ha ricevuti in consegna.
4. Ha altresì, l'obbligo di avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura del locale e nell'utilizzazione dello stesso.
5. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale a seguito dell'utilizzo.
6. Il Comune non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.

## **Art. 11 – ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE**

1. Le attività di valorizzazione dell'Auditorium comunale sono attribuite all'Istituzione Teatro e alla Consulta delle Associazioni.

## **Art. 12 – COSTI**

1. L'utilizzazione dei locali è gratuita per tutte le associazioni no profit.
2. Negli altri casi, la Giunta, determina le tariffe a carico dei concessionari.

### **Art. 13 – UTILIZZO DELLE ENTRATE**

1. Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno allocate in apposito capitolo ed utilizzate in via prioritaria per il finanziamento delle attività dell'Auditorium ed in via secondaria per le attività culturali-turistico-promozionali del Comune.

### **Art. 14 – PUBBLICITA'**

1. Copia del presente regolamento verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio.

### **Art. 15 – CONTROVERSIE**

1. Le controversie sull'applicazione del presente regolamento e, comunque, sull'utilizzo dei locali e delle strutture, dovranno essere presentate per iscritto e saranno sottoposte alla Giunta comunale, che deciderà in merito.