

AL COMUNE DI FILADELFIA
Corso Castelmonardo, 94

RICHIESTA UTILIZZO SERVIZIO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il sottoscritto (nome e cognome del genitore) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n. _____

telefono n. _____ Cellulare n. _____

indirizzo email: _____

genitore dell'**alunno/a** _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

iscritto per l'anno scolastico **2025/2026** all'Istituto Omnicomprensivo Rita L. Montalcini di Filadelfia

Classe _____ Sezione _____ Scuola _____ · Primaria · Secondaria

· Tempo pieno (scuola materna) · Tempo normale (per la scuola secondaria)

Rivolge domanda affinché il figlio/a possa avvalersi del Servizio Scuolabus per tutto l'anno scolastico.

Data _____

Firma del Richiedente _____

**Al Comune di
Filadelfia**

SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Il sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno _____
comunica che l'alunno/a di cui sopra, della scuola PRIMARIA di Filadelfia sarà prelevato/a alla fermata dello
scuolabus, anche alternativamente, dalle seguenti persone delegate:

Cognome e Nome _____ in qualità di _____

Firma del richiedente _____

SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: autorizzazione uscita autonoma alunni scuolabus

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno _____
/a di cui sopra della Scuola Secondaria di I° grado di Filadelfia, con la sottoscrizione del presente modulo
si impegna a prendere periodicamente visione degli orari del servizio trasporto scolastico di Filadelfia e
conformemente alle vigenti disposizioni in materia di minori – ad assumere, direttamente o tramite
persona delegata, la vigilanza dell'alunno/a, accompagnando/attendendo lo stesso quotidianamente
presso l'apposita fermata dello scuolabus.

PREMESSO tuttavia che il sottoscritto/a:

- ha adeguatamente informato l'alunno/a di cui sopra sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo dallo stesso sottoscritto indicato;
- abitualmente, l'alunno/a si sposta in maniere autonoma e senza difficoltà alcuna nel contesto urbano, senza essere mai incorso in incidenti o problemi di sorta;
- l'alunno/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio in caso di impossibilità di prelevare il minore, **AUTORIZZA L'USCITA AUTONOMA** dell'alunno/a alla fermata dello scuolabus.

Contestualmente, **DICHIARA DI SOLLEVARE DA OGNI RESPONSABILITA'** connessa agli obblighi di vigilanza il personale del Comune di Filadelfia (accompagnatori e autisti).

Dichiara inoltre di essere consapevole che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunno/a nel percorso "fermata scuolabus – abitazione, l'autorizzazione di cui sopra è da ritenersi automaticamente sospesa, con conseguente impegno da parte dello stesso sottoscritto, o persona delegata, a provvedere all'accompagnamento diretto dell'alunno/a.

Dichiara che il pagamento della tariffa di € 20,00 mensile (€ 180 annuale) sarà effettuato in un'unica soluzione prima dell'inizio della fruizione del servizio.

Filadelfia, lì _____

Firma del richiedente _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Il **Comune di Filadelfia** nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento:

i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di tutti gli adempimenti relativi all'erogazione del servizio di ristorazione scolastica.

I trattamenti di particolari categorie di dati personali riguardanti convinzioni filosofiche e lo stato di salute sono effettuati in osservanza dell'art9 del GDPR.

Modalità del trattamento:

i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione:

i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare dall'Ufficio Tecnico del Comune Filadelfia.

I suoi dati saranno comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al trattamento, in particolare alla ditta titolare del servizio di refezione scolastica e alla ditta titolare del software di elaborazione dei dati.

Diffusione:

i suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione:

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito nell'arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori per legge.

Titolare:

il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è il **COMUNE DI FILADELFIA Corso Castelmonardo, 94 – 89814 Filadelfia.**

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.filadelfia@asmepec.it

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto _____ genitore di _____

con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e, in particolare, con riferimento al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio mensa.

Data _____

Firma _____

La presente domanda potrà essere consegnata a mano presso lo sportello al cittadino negli orari di apertura, oppure in alternativa all'indirizzo email serviziocittadino@comune.filadelfia.vv.it o PEC protocollo.filadelfia@asmepec.it in formato PDF.

Non verranno accettate domande incomplete e/o illeggibili.

Ai genitori e alunni utenti del Servizio Scuolabus

INFORMATIVA E NORME DI COMPORTAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

Al fine di garantire ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, si chiede agli alunni che ne usufruiscono, di attenersi alle seguenti regole:

1. non avvicinarsi allo scuolabus mentre è ancora in movimento ed attendere che lo stesso si sia allontanato prima di attraversare eventualmente la strada;
2. all'interno dello scuolabus deve essere tenuto un comportamento corretto, civile e responsabile, non utilizzando frasi sconvenienti, volgari, allusive;
3. non spingere o trattenere gli altri studenti durante la salita o la discesa;
4. per tutta la durata del percorso lo studente deve rimanere seduto e non creare fastidi o disagi agli altri passeggeri o all'autista ed alzarsi dal proprio posto solo ad automezzo fermo;
5. lo zaino /le cartelle devono essere riposti in modo da non intralciare la zona di passaggio all'interno dello scuolabus;
6. non sporgersi dal finestrino o gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;
7. non compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus;
8. mantenere un comportamento educato e non lesivo della sicurezza propria e altrui;
9. non usare violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti o per imporre le proprie ragioni, sia nei confronti dell'autista che degli altri passeggeri

Si chiede la massima collaborazione da parte dei genitori affinché le regole sopradescritte vengano seguite dal proprio figlio/a.

Nel caso di inosservanza ripetuta delle suddette norme comportamentali:

- l'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
- l'Ufficio avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
- se tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dal servizio. La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.